

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

PROCESIA PROYECTOS Y SERVICIOS, S.L.

2.0	Aprobado por Dirección General	30/06/2023
2.1	Revisado	07/11/2025
2.1	Comunicación al Delegado de Protección Datos	07/11/2025

procesia

Índice

1.	ANTECEDENTES	1
2.	TRATAMIENTOS COMO RESPONSABLE	3
2.1	Gestión de candidatos	3
2.2	Gestión de Recursos Humanos	5
2.3	Control horario y registro de jornada	8
2.4	Gestión de Clientes	10
2.5	Gestión de Proveedores	12
2.6	Prevención de riesgos laborales	14
2.7	Gestión de contactos comerciales	16
2.8	Gestión de derechos RGPD	18
2.9	Gestión de incidentes o brechas de datos personales. Comité de Seguridad de Procesia	20
2.10	Gestión del Sistema interno de información para la protección de informantes	22
2.11	Gestión del Sistema de Videovigilancia	24
3.	TRATAMIENTOS COMO ENCARGADO	25
3.1	Canal ético (SaaS)	25

1. ANTECEDENTES

El Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, (en lo sucesivo el RGPD) regula en su artículo 30 el denominado “Registro de actividades de tratamiento” (en lo sucesivo RAT) y estableciendo que cada responsable y, en su caso, el encargado del tratamiento, llevarán un registro de las actividades de tratamiento efectuadas bajo su responsabilidad.

El RAT aunque no sea obligatorio su llevanza (con carácter general a empresas de menos de 250 trabajadores) es un elemento que sirve para acreditar una responsabilidad proactiva, para que quede constancia de la aplicación de medidas técnicas u organizativas apropiadas a fin de garantizar y poder demostrar que el tratamiento es conforme con el Reglamento y demás normativa, y en este principio se requiere que PROCESIA PROYECTOS Y SERVICIOS, S.L. analice qué datos trata, con que finalidades y que tipo de operaciones de tratamiento llevan a cabo.

El RGPD prescinde de la obligación de inscribir los ficheros en la Agencia Española de Protección de datos pero, en su lugar, los responsables del fichero tendrán que realizar un registro de actividades de tratamiento que debe contener la siguiente estructura:

- El nombre y los datos de contacto del responsable y, en su caso, del corresponsable, del representante del responsable, y del delegado de protección de datos.
- Los fines del tratamiento.
- Una descripción de las categorías de interesados y de las categorías de datos personales.
- las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidos los destinatarios en terceros países u organizaciones internacionales;
- En su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional.
- Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos.
- Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad.

El presente Registro de Actividades de PROCESIA PROYECTOS Y SERVICIOS, S.L.. inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, Tomo 33819 – Libro 0 – Folio: 110 – Sección: 8 – Hoja: M608617, se configura en torno a las operaciones de tratamiento de datos de carácter personal vinculadas siempre a una finalidad básica, lo que permite materializar el principio de transparencia que exige que toda la información y comunicación relativa al tratamiento de dichos datos sea fácilmente accesible y fácil de entender. A su vez, el presente Registro de Actividades de Tratamiento sirve de soporte para garantizar el

deber de comunicación al Delegado de protección de datos de la entidad en cualquier adición, modificación o exclusión en el contenido de este registro.

Por último, en todos los tratamientos se garantizan los derechos de acceso, la rectificación, supresión o limitación del tratamiento de los datos personales o para oponerse al tratamiento, en el caso de se den los requisitos establecidos en el Reglamento General de Protección de Datos, así como en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personal y garantía de los derechos digitales,

Se han identificado a su vez los tratamientos de datos donde PROCESIA PROYECTOS Y SERVICIOS, S.L. asume la posición de **encargado de tratamiento**, en estos supuestos con los registros que establece el RGPD.

2. TRATAMIENTOS COMO RESPONSABLE

2.1 Gestión de candidatos

Responsable:	Procesia Proyectos y Servicios, S.L. CIF: B87335071 Avenida Reina Victoria, 47, 1º A, 28003, Madrid. Teléfono (+34) 917 31 67 97 Correo electrónico: info@procesia.com
Unidad de negocio	Recursos Humanos.
Delegado de Protección de Datos:	Dirección Postal: Avenida Reina Victoria, 47, 1º A, 28003, Madrid Correo electrónico: dpd@procesia.com
Fines y objetivos del tratamiento:	Gestión la selección de candidatos en la búsqueda e incorporación de trabajadores demandantes de empleo atendiendo a los criterios de selección bajo la igual, el mérito y la capacidad.
Legitimación del tratamiento:	RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. RGPD: 6.1 f) El tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento. RGPD: 6.1. a) El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para la conservación de sus datos en la bolsa de trabajo.
Categorías de personas interesadas:	Candidatos/as a posiciones de la organización.
Categorías de datos personales:	DATOS IDENTIFICATIVOS: Nombre y apellidos, DNI/NIE/Documento identificativo, foto, domicilio, correo electrónico y teléfono de contacto. DATOS DE CARACTERISTICAS PERSONALES: Sexo, nacionalidad, fecha nacimiento. DATOS ACADEMICOS: Titulaciones, formación, con aportación documental. DATOS PROFESIONALES: Experiencia profesional Referencias con aportación documental. DATOS ESPECIALES: En los supuestos: Discapacidad del solicitante de empleo teniendo en cuenta el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, (que delimita la condición para calificar a una

	persona como discapacitado a efectos legales).
Destinatarios de cesiones de datos:	No están previstas salvo en los supuestos legales.
Transferencias internacionales de datos:	No están previstas.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Las proporcionadas por las normas ISO/IEC 27001 y 27002 y la Categoría Alta del Esquema Nacional de Seguridad.
Plazos de supresión:	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, y en todo caso tomando como referencia el plazo de prescripción de las acciones,</p> <p>En los supuestos de consentimiento para formar parte de una bolsa de candidatos se suprimirán en el plazo de 36 meses.</p>

2.2 Gestión de Recursos Humanos

Responsable:	Procesia Proyectos y Servicios, S.L. CIF: B87335071 Avenida Reina Victoria, 47, 1º A, 28003, Madrid. Teléfono (+34) 917 31 67 97 Correo electrónico: info@procesia.com
Unidad de negocio	Recursos Humanos.
Delegado de Protección de Datos:	Dirección Postal: Avenida Reina Victoria, 47, 1º A, 28003, Madrid Correo electrónico: dpd@procesia.com
Fines y objetivos del tratamiento:	Se tratan los datos personales de la persona trabajadora con la finalidad de gestionar la relación laboral y de arrendamiento de servicios.
Legitimación del tratamiento:	<p>RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales. En este sentido sus datos personales, y en su caso datos considerados especiales facilitados por usted con carácter previo o durante la relación laboral, son necesarios para el nacimiento y desarrollo de la relación jurídico laboral.</p> <p>RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, como son aquellos datos consecuencia de obligaciones tributarias, seguridad social, formación y prevención de riesgos laborales obligatorios, registro diario de jornada.</p> <p>RGPD: 6.1.f) Tratamiento necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento, como son determinados datos de actividad, así como aquellos derivados del uso tecnológico, que permiten a PROCESIA mantener un adecuado control del cumplimiento de las obligaciones laborales de sus trabajadores, y procurar la seguridad de sus sistemas de información y comunicación.</p> <p>RGPD: 6.1.a) Consentimiento del interesado. Se aplica únicamente en tratamientos muy específicos, utilización del número de teléfono particular en situaciones de urgencia y la captación y difusión de la imagen en eventos organizados por la entidad.</p>
Categorías de personas interesadas:	Empleados.

Categorías de datos personales:

DATOS IDENTIFICATIVOS Y DE CONTACTO

- Nombre y apellidos, DNI/NIE/Documento identificativo, número de Seguridad Social, dirección, firma, teléfono, correo electrónico.
- Datos relativos a su formación y experiencia: titulaciones, cursos, idiomas, experiencia profesional.

DATOS DE SITUACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR

- Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares

Datos de circunstancias familiares: fecha de alta y baja, licencias, permisos y autorizaciones.

DATOS DE SITUACIÓN PROFESIONAL

- Datos académicos y profesionales: titulaciones, formación y experiencia profesional.

Datos de detalle de empleo: antigüedad, experiencia.

Datos de registro horario laboral: fecha/hora entrada y salida, motivo de ausencia.

- Datos de actividad: horarios, vacaciones, teletrabajo.
- Datos de actividad como usuario: cuenta de correo electrónico, acceso a internet, acceso a la red corporativa, servicios de telefonía fija o móvil.

DATOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS

Datos económico-financieros: retribuciones, cotizaciones, retenciones, créditos, préstamos, avales, deducciones impositivas, baja de haberes correspondiente al puesto de trabajo anterior (en su caso), retenciones judiciales (en su caso), otras retenciones (en su caso).

Datos bancarios: IBAN

IMAGEN PERSONAL. Imagen del interesado, obtenida a través de fotografías y/o grabaciones de vídeo en el contexto de actos, eventos o actividades organizados por la entidad, cuya captación, conservación y eventual difusión constituyen un tratamiento de datos personales en los términos del artículo 4 del RGPD.

DATOS DE CATEGORÍA ESPECIAL

- Datos de salud: posibles discapacidades, bajas por enfermedad,

	<p>accidentes laborales.</p> <p>Afiliación sindical en los supuestos de descuento de la cuota sindical en la nómina.</p>
<p>Destinatarios de cesiones de datos:</p>	<p>Gestoría laboral y de nóminas. TEMPUS GESTIÓN INTEGRAL DE EMPRESAS, SLU</p> <p>Entidad a quien se encomiende la gestión en materia de riesgos laborales.</p> <p>Instituto Nacional de la Seguridad Social.</p> <p>Tesorería General de la Seguridad Social.</p> <p>Organizaciones sindicales.</p> <p>Entidades financieras.</p> <p>Agencia Estatal de Administración Tributaria.</p> <p>Órganos judiciales y Administraciones con competencias recaudatorias, en supuestos de embargos.</p>
<p>Transferencias internacionales de datos:</p>	<p>No están previstas.</p>
<p>Medidas técnicas y organizativas de seguridad:</p>	<p>Las proporcionadas por las normas ISO/IEC 27001 y 27002 y la Categoría Alta del Esquema Nacional de Seguridad.</p>
<p>Plazos de supresión:</p>	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, y en todo caso tomando como referencia el plazo de prescripción de las acciones civiles y laborales, una vez finalizada la relación con la entidad.</p>

2.3 Control horario y registro de jornada

Responsable:	Procesia Proyectos y Servicios, S.L. CIF: B87335071 Avenida Reina Victoria, 47, 1º A, 28003, Madrid. Teléfono (+34) 917 31 67 97 Correo electrónico: info@procesia.com
Delegado de Protección de Datos:	Dirección Postal: Avenida Reina Victoria, 47, 1º A, 28003, Madrid Correo electrónico: dpd@procesia.com
Fines y objetivos del tratamiento:	Control horario de presencia que determina el cumplimiento de las obligaciones laborales (jornada laboral) así como ser la base del registro diario de trabajo.
Legitimación del tratamiento:	RGPD: Artículo 6.1. b) donde el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato de trabajo que une a la entidad con los trabajadores, así como una obligación legal en cuanto que el registro diario de trabajo es obligatorio según establece el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
Categorías de personas interesadas:	Empleados de la entidad.
Categorías de datos personales:	Datos identificativos: Nombre y apellidos.
Encargado de tratamiento	El sistema de control horario no está externalizado.
Destinatarios de cesiones de datos:	No están previstas salvo en los supuestos legales, estando el registro de personal a disposición de las personas trabajadoras, de sus representantes legales y de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
Transferencias internacionales de datos:	No están previstas.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Las proporcionadas por las normas ISO/IEC 27001 y 27002 y la Categoría Alta del Esquema Nacional de Seguridad.
Plazos de supresión:	De conformidad con el artículo 34.9 del Estatuto de los Trabajadores La empresa conservará los registros a que se refiere este precepto durante cuatro años y permanecerán a disposición de las personas trabajadoras, de sus representantes legales y de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social. Y deben de conservarse durante el tiempo

	necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
--	--

2.4 Gestión de Clientes

Responsable:	Procesia Proyectos y Servicios, S.L. CIF: B87335071 Avenida Reina Victoria, 47, 1º A, 28003, Madrid. Teléfono (+34) 917 31 67 97 Correo electrónico: info@procesia.com
Unidad de negocio	Operaciones.
Delegado de Protección de Datos:	Dirección Postal: Avenida Reina Victoria, 47, 1º A, 28003, Madrid Correo electrónico: dpd@procesia.com
Fines y objetivos del tratamiento:	Realizar la gestión propia de la actividad empresarial así como atender las consultas realizadas en el formulario web.
Legitimación del tratamiento:	RGPD: Artículo 6.1. b) En cuanto el tratamiento es fruto de relaciones contractuales. RGPD: Artículo 6.1. f) E tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento. Artículo 66.1 b) de la Ley 11/2022, de 28 de junio, General de Telecomunicaciones, en relación las llamadas comerciales.
Categorías de personas interesadas:	Clientes en general. Personas físicas que representen a las jurídicas el tratamiento se referirá a las relaciones empresariales con las entidades que representen (artículo 19 LOPDGDD).
Categorías de datos personales:	DATOS IDENTIFICATIVOS Y DE CONTACTO: Nombre y apellidos, entidad, cargo, CIF/NIF, teléfono y correo electrónico DATOS FINANCIEROS: Cuenta corriente del cliente
Destinatarios de cesiones de datos:	No está prevista.
Transferencias internacionales de datos:	No están previstas.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Las proporcionadas por las normas ISO/IEC 27001 y 27002 y la Categoría Alta del Esquema Nacional de Seguridad.
Plazos de supresión:	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la

	<p>finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, y en todo caso tomando como referencia el plazo de prescripción de las acciones jurídicas.</p>
--	--

2.5 Gestión de Proveedores

Responsable:	Procesia Proyectos y Servicios, S.L. CIF: B87335071 Avenida Reina Victoria, 47, 1º A, 28003, Madrid. Teléfono (+34) 917 31 67 97 Correo electrónico: info@procesia.com
Unidad de negocio	Administración
Delegado de Protección de Datos:	Dirección Postal: Avenida Reina Victoria, 47, 1º A, 28003, Madrid. Correo electrónico: dpd@procesia.com
Fines y objetivos del tratamiento:	Relación mercantil y gestión de proveedores.
Legitimación del tratamiento:	RGPD: Artículo 6.1. b) En cuanto el tratamiento es fruto de relaciones contractuales. RGPD: Artículo 6.1. f) E tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento. Artículo 66.1 b) de la Ley 11/2022, de 28 de junio, General de Telecomunicaciones, en relación las llamadas comerciales y previsiones que esta norma dispone en cuanto a las bases de legitimación.
Categorías de personas interesadas:	Representantes y personas de contacto de los clientes y proveedores. En el supuesto de las personas físicas que representen a las jurídicas el tratamiento se referirá a las relaciones empresariales con las entidades que representen (artículo 19 LOPDGDD).
Categorías de datos personales:	DATOS IDENTIFICATIVOS Y DE CONTACTO: Nombre y apellidos, entidad, cargo, CIF/NIF, teléfono y correo electrónico DATOS FINANCIEROS: Cuenta corriente del proveedor.
Destinatarios de cesiones de datos:	No está prevista.
Transferencias internacionales de datos:	No están previstas.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Las proporcionadas por las normas ISO/IEC 27001 y 27002 y la Categoría Alta del Esquema Nacional de Seguridad.

Plazos de supresión:

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, y en todo caso tomando como referencia el plazo de prescripción de las acciones.

2.6 Prevención de riesgos laborales

Responsable:	Procesia Proyectos y Servicios, S.L. CIF: B87335071 Avenida Reina Victoria, 47, 1º A, 28003, Madrid. Teléfono (+34) 917 31 67 97 Correo electrónico: info@procesia.com
Delegado de Protección de Datos:	Dirección Postal: Avenida Reina Victoria, 47, 1º A, 28003, Madrid. Correo electrónico: dpd@procesia.com
Fines y objetivos del tratamiento:	Tratar los datos derivados de la promover la seguridad y la salud de los trabajadores mediante la aplicación de medidas y el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención de riesgos derivados del trabajo.
Legitimación del tratamiento:	RGPD: Artículo 6.1.c): el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. En algunos casos será necesario el consentimiento del interesado cuando se trate de la vigilancia periódica del estado de salud del trabajador. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
Categorías de personas interesadas:	Empleados.
Categorías de datos personales:	Identificativos: Documento de identidad, nombre, apellidos, Datos laborales Datos especialmente protegidos: Datos de salud como consecuencia de los reconocimientos médicos y que se fundamenta en el RGPD art. 9.2.h) del RGPD admite la recogida y tratamiento de datos con fines de «medicina preventiva o laboral» y «evaluación de la capacidad laboral del trabajador».
Destinatarios de cesiones de datos:	No está previsto salvo los supuestos legales de aplicación como la comunicación a la autoridad laboral de los daños para la salud de los trabajadores a su servicio que se hubieran producido con motivo del desarrollo de su trabajo. La documentación estará a disposición de las autoridades sanitarias
Encargado de tratamiento	Entidad SP ACTIVA.

Transferencias internacionales de datos:	No están previstas.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Las proporcionadas por las normas ISO/IEC 27001 y 27002 y la Categoría Alta del Esquema Nacional de Seguridad.
Plazos de supresión:	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p> <p>Se tiene en cuenta que esos datos se estén tratando para fines de medicina preventiva o laboral, evaluación de la capacidad laboral del trabajador, diagnóstico médico, prestación de asistencia o tratamiento de tipo sanitario o social, o gestión de los sistemas y servicios de asistencia sanitaria y social, formando parte de la historia clínica.</p>

2.7 Gestión de contactos comerciales

Responsable:	Procesia Proyectos y Servicios, S.L. CIF: B87335071 Avenida Reina Victoria, 47, 1º A, 28003, Madrid. Teléfono (+34) 917 31 67 97 Correo electrónico: info@procesia.com
Unidad de negocio	Marketing y comercial.
Delegado de Protección de Datos:	Dirección Postal: Avenida Reina Victoria, 47, 1º A, 28003, Madrid. Correo electrónico: dpd@procesia.com
Fines y objetivos del tratamiento:	Relaciones comerciales y de marketing
Legitimación del tratamiento:	RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. RGPD: 6. f) El tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento. Artículo 66 de la Ley 11/2022, de 28 de junio, General de Telecomunicaciones, en relación las llamadas comerciales y previsiones que esta norma dispone en cuanto a las bases de legitimación.
Categorías de personas interesadas:	Personas relacionadas con la entidad y posibles futuros clientes. En el supuesto de las personas físicas que representen a las jurídicas el tratamiento se referirá a las relaciones empresariales con las entidades que representen (artículo 19 LOPDGDD).
Categorías de datos personales:	DATOS IDENTIFICATIVOS: Nombre y apellidos, entidad, cargo, correo electrónico y teléfono de contacto.
Destinatarios de cesiones de datos:	No está prevista.
Transferencias internacionales de datos:	No están previstas.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Las proporcionadas por las normas ISO/IEC 27001 y 27002 y la Categoría Alta del Esquema Nacional de Seguridad.

Plazos de supresión:

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, y en todo caso tomando como referencia el plazo de prescripción de las acciones.

2.8 Gestión de derechos RGPD

Responsable:	Procesia Proyectos y Servicios, S.L. CIF: B87335071 Avenida Reina Victoria, 47, 1º A, 28003, Madrid. Teléfono (+34) 917 31 67 97 Correo electrónico: info@procesia.com
Unidad de negocio	Delegado de Protección de Datos.
Delegado de Protección de Datos:	Dirección Postal: Avenida Reina Victoria, 47, 1º A, 28003, Madrid. Correo electrónico: dpd@procesia.com
Fines y objetivos del tratamiento:	Atender las solicitudes de los interesados en el ejercicio de los derechos que establece el RGPD así como actuar como interlocutor del responsable ante la Agencia Española de Protección de Datos y las autoridades autonómicas de protección de datos.
Legitimación del tratamiento:	RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
Categorías de personas interesadas:	Cualquier persona que se dirija a la entidad en el ejercicio de este derecho y en especial aquellas personas físicas con las que mantienen o han mantenido algún tipo de relación laboral, mercantil o comercial y cuyos datos personales hubieran sido objeto de tratamiento.
Categorías de datos personales:	DATOS IDENTIFICATIVOS Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono de contacto.
Destinatarios de cesiones de datos:	Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).
Transferencias internacionales de datos:	No están previstas.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Las proporcionadas por las normas ISO/IEC 27001 y 27002 y la Categoría Alta del Esquema Nacional de Seguridad.
Plazos de supresión:	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, y en todo caso tomando como referencia el

	plazo de prescripción de las acciones.
--	--

2.9 Gestión de incidentes o brechas de datos personales. Comité de Seguridad de Procesaia

Responsable:	Procesaia Proyectos y Servicios, S.L. CIF: B87335071 Avenida Reina Victoria, 47, 1º A, 28003, Madrid. Teléfono (+34) 917 31 67 97 Correo electrónico: info@procesaia.com
Unidad de negocio	Responsable de Seguridad. Comité de Seguridad de Procesaia
Delegado de Protección de Datos:	Dirección Postal: Avenida Reina Victoria, 47, 1º A, 28003, Madrid. Correo electrónico: dpd@procesaia.com
Fines y objetivos del tratamiento:	Gestionar la información del incidente y objeto de la notificación a la autoridad de control y FCSE y en su caso comunicación al interesado manteniendo el registro de miembros del Comité de Seguridad de I, así como el control de acceso a los centros de procesamiento.
Legitimación del tratamiento:	RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
Categorías de personas interesadas:	Personas físicas con las que mantienen o han mantenido algún tipo de relación laboral, mercantil o comercial y cuyos datos personales hubieran sido objeto de tratamiento y datos identificativos de los miembros del Comité de Seguridad de Procesaia.
Categorías de datos personales:	DATOS IDENTIFICATIVOS Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono de contacto y aquellos otros que tuviera el registro afectado. En el Comité de Seguridad: Datos identificativos: nombre y apellidos, DNI y función. Acceso a los CPU: nombre y apellidos, horas de entrada/salida.
Destinatarios de cesiones de datos:	Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) o Autoridad de Control competente. Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en el supuesto de denuncias, así como la Autoridad Judicial.
Transferencias internacionales de datos:	No están previstas.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Las proporcionadas por las normas ISO/IEC 27001 y 27002 y la Categoría Alta del Esquema Nacional de Seguridad.

Plazos de supresión:

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, y en todo caso tomando como referencia el plazo de prescripción de las acciones.

2.10 Sistema interno de información para la protección de informantes

Responsable:	Procesia Proyectos y Servicios, S.L. CIF: B87335071 Avenida Reina Victoria, 47, 1º A, 28003, Madrid. Teléfono (+34) 917 31 67 97 Correo electrónico: info@procesia.com
Delegado de Protección de Datos:	Dirección Postal: Avenida Reina Victoria, 47, 1º A, 28003, Madrid. Correo electrónico: dpd@procesia.com
Fines y objetivos del tratamiento:	El tratamiento de datos de este registro tiene como finalidad otorgar una protección adecuada frente a las represalias que puedan sufrir las personas físicas que informen sobre alguna de las acciones u omisiones a los que se refiere la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción
Legitimación del tratamiento:	RGPD: Artículo 6.1.c): el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. LOPDGDG: Art. 8, al tratarse de un tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos, se señalan alguna de las normas sobre la que se legitima el tratamiento: Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción (artículos 10 y 13 en cuanto es obligatorio disponer de un sistema interno de información)
Categorías de personas interesadas:	Artículo 3 de la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción, donde otros se señalan Informantes que tengan la condición de empleados en una relación actual o finalizada (laborales, personal de confianza) Informantes que prestando sus servicios en una entidad privada se relacionen con la entidad como contratistas, subcontratistas y proveedores. Informantes que comuniquen o revelen públicamente información sobre infracciones obtenida en el marco de una relación laboral o estatutaria ya finalizada, voluntarios, becarios, trabajadores en periodos de formación con independencia de que perciban o no una remuneración, así como a aquellos cuya relación laboral todavía no haya comenzado, en los casos en que la información sobre infracciones haya sido obtenida durante el proceso de selección o de negociación precontractual.
Categorías de datos	Datos personales (nombre y apellidos-puesto de trabajo) que facilite

<p>personales:</p>	<p>el infórmate, siendo los mínimos para la gestión del procedimiento, así como los que designe como medio de comunicación. Datos personales de terceros (puesto de trabajo o relación con los hechos objeto de investigación e información). Datos de voz: en el supuesto de presentación la información verbalmente (mensajería de voz).</p>
<p>Destinatarios de cesiones de datos:</p>	<p>Los informantes serán informados de forma expresa, de que su identidad será en todo caso reservada, que no se comunicará a las personas a las que se refieren los hechos relatados ni a terceros, ni será trasladada a la persona al que se refieren los hechos. Y a su vez que si los hechos fueran constitutivos de delito la identidad del informante solo sería comunicada a la Autoridad judicial, al Ministerio Fiscal o a la autoridad administrativa competente en el marco de una investigación penal, disciplinaria o sancionadora. Las revelaciones hechas estarán sujetas a salvaguardas establecidas en la normativa aplicable. En particular, se trasladará al informante antes de revelar su identidad, salvo que dicha información pudiera comprometer la investigación o el procedimiento judicial. Cuando la autoridad competente lo comunique al informante, le remitirá un escrito explicando los motivos de la revelación de los datos confidenciales en cuestión.</p>
<p>Transferencias internacionales de datos:</p>	<p>No están previstas.</p>
<p>Medidas técnicas y organizativas de seguridad:</p>	<p>Las proporcionadas por las normas ISO/IEC 27001 y 27002 y la Categoría Alta del Esquema Nacional de Seguridad.</p>
<p>Plazos de supresión:</p>	<p>Los datos que sean objeto de tratamiento se conservarán en el sistema de informaciones únicamente durante el tiempo imprescindible para decidir sobre la procedencia de iniciar una investigación sobre los hechos informados, en ningún caso podrán conservarse los datos por un período superior a diez años Transcurridos tres meses desde la recepción de la comunicación sin que se hubiesen iniciado actuaciones de investigación, deberá procederse a su supresión, salvo que la finalidad de la conservación sea dejar evidencia del funcionamiento del sistema. Las comunicaciones a las que no se haya dado curso solamente podrán constar de forma anonimizada, sin que sea de aplicación la obligación de bloqueo prevista en el artículo 32 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre</p>

2.11 Gestión del Sistema de Videovigilancia

Responsable:	Procesia Proyectos y Servicios, S.L. CIF: B87335071 Avenida Reina Victoria, 47, 1º A, 28003, Madrid. Teléfono (+34) 917 31 67 97 Correo electrónico: info@procesia.com
Delegado de Protección de Datos:	Dirección Postal: Avenida Reina Victoria, 47, 1º A, 28003, Madrid. Correo electrónico: dpd@procesia.com
Fines y objetivos del tratamiento:	Garantizar la seguridad de las personas, bienes e instalaciones mediante sistemas de videovigilancia. Control de accesos y prevención de actos delictivos o comportamientos que comprometan la seguridad.
Legitimación del tratamiento:	RGPD: Artículo 6.1.f): Interés legítimo del responsable en proteger personas, bienes e instalaciones de la entidad
Categorías de personas interesadas:	Personas físicas que accedan a las instalaciones (empleados, visitantes, proveedores, etc.).
Categorías de datos personales:	Imagen (captada mediante cámaras de videovigilancia). Fecha y hora del acceso.
Destinatarios de cesiones de datos:	Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado, Juzgados y Tribunales, en caso de requerimiento legal. Empresa de seguridad o mantenimiento del sistema, si existe, como encargado del tratamiento.
Transferencias internacionales de datos:	No están previstas.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Las proporcionadas por las normas ISO/IEC 27001 y 27002 y la Categoría Alta del Esquema Nacional de Seguridad.
Plazos de supresión:	Las grabaciones se suprimirán en un plazo máximo de un mes desde la captación, salvo que los datos se conserven para acreditar hechos ante autoridades competentes (art. 22 LOPDGDD).

3. TRATAMIENTOS COMO ENCARGADO

3.1 Canal ético (SaaS)

Responsable:	Clientes: <ul style="list-style-type: none">- Guardia Civil- Ministerio de Justicia- Centro de Estudios Jurídicos- Ministerio Fiscal- SEPE- Universidad de Castilla-La mancha- Universidad de Málaga
Delegado de Protección de Datos:	DPD del cliente.
Responsable:	Procesia Proyectos y Servicios, S.L. CIF: B87335071 Avenida Reina Victoria, 47, 1º A, 28003, Madrid. Teléfono (+34) 917 31 67 97 Correo electrónico: info@procesia.com
Delegado de Protección de Datos:	Dirección Postal: Avenida Reina Victoria, 47, 1º A, 28003, Madrid. Correo electrónico: dpd@procesia.com
Fines y objetivos del tratamiento:	Gestión externalizada del canal ético de los clientes, en lo que supone la gestión de la recepción de informaciones, y garantizar el anonimato del informante, a fin de otorgar una protección adecuada frente a las represalias que puedan sufrir las personas físicas que informen sobre hechos que constituyan acciones u omisiones relativas a infracciones que entren dentro del objeto material de las normas.
Legitimación del tratamiento:	RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. LOPDGDG: Art. 8, al tratarse de un tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos, se señalan alguna de las normas sobre la que se legitima el tratamiento: Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción (artículos 10 y 13 en cuanto es obligatorio disponer de un sistema interno de información)

	Existe contrato de encargado de tratamiento por escrito conforme al artículo 28.3 del RGPD.
Categorías de personas interesadas:	<p>Usuarios del canal ético (SaaS), artículo 3 de la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción, donde otros se señalan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informantes que tengan la condición de empleados públicos en una relación actual o finalizada (funcionarios, laborales, personal de confianza) - Informantes que prestando sus servicios en una entidad privada se relacionen con la entidad como contratistas, subcontratistas y proveedores. - Informantes que comuniquen o revelen públicamente información sobre infracciones obtenida en el marco de una relación laboral o estatutaria ya finalizada, voluntarios, becarios, trabajadores en periodos de formación con independencia de que perciban o no una remuneración, así como a aquellos cuya relación laboral todavía no haya comenzado, en los casos en que la información sobre infracciones haya sido obtenida durante el proceso de selección o de negociación precontractual.
Categorías de datos personales:	<p>DATOS IDENTIFICATIVOS: Nombre y apellidos, DNI/NIE/Documento identificativo, dirección, grabaciones, teléfono y correo electrónico de contacto, direcciones IP/MAC.</p> <p>DATOS PERSONALES DE TERCEROS (puesto de trabajo o relación con los hechos objeto de investigación e información).</p> <p>DATOS BIOMÉTRICOS: en el supuesto de presentación la información verbalmente (mensajería de voz).</p> <p>DATOS DE CATEGORÍA ESPECIAL: Si en la información recibida existieran categorías especiales de datos personales será lícito su tratamiento por razones de un interés público esencial se podrá realizar conforme a lo previsto en el artículo 9.2.g) del Reglamento (UE) 2016/679. Si no son necesarios para el conocimiento de la investigación serán suprimidos</p>
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Las proporcionadas por las normas ISO/IEC 27001 y 27002 y la Categoría Alta del Esquema Nacional de Seguridad.
Plazos de supresión:	Los datos que sean objeto de tratamiento se conservarán en el sistema de informaciones de PROCESIA según lo establecido en el acuerdo jurídico establecido con el responsable y a falta de pactos se mantendrán bloqueados hasta el transcurso del plazo del ejercicio de acciones en las que puedan solicitarse responsabilidades jurídicas derivadas del contrato.

--	--