



SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

POLÍTICA DE CALIDAD

Organización:	PROCESIA PROYECTOS Y SERVICIOS SL
Sistema:	Sistema de Gestión Integrado de Procesa
Fecha:	28/04/2026
Versión:	1.1



CONTROL DE CAMBIOS

Hoja de Control				
Versión	Fecha	Sección	Descripción	
1.0	28/03/2025	TODAS	Edición inicial	
			Autor: PROCESIA	
			Revisado por:	Aprobado por:
			Responsable de SGI	Comité de SGI
1.1	28/04/2026	TODAS	Revisión de la Política para alinear con la ISO 27001	
			Autor: PROCESIA	
			Revisado por:	Aprobado por:
			Responsable de SGI	Comité de SGI

CONTENIDO

Índice

1. INTRODUCCIÓN.....	4
2. ALCANCE	4
3. NORMAS Y ESTÁNDARES DE REFERENCIA	4
4. PRINCIPIOS DE LA CALIDAD	4
5. PROCESOS	5
6. Mejora continua	5
7. Liderazgo	5
8. Responsabilidad social	5

1. INTRODUCCIÓN

La Dirección de PROCESIA PROYECTOS Y SERVICIOS SL (en adelante, PROCESIA) identifica la calidad como factor clave para la competitividad y sostenibilidad del negocio, así como para el cumplimiento normativo.

La presente política se complementa con el resto de las políticas, procedimientos y documentos en vigor del Sistema de Gestión de Seguridad de la información de PROCESIA.

2. ALCANCE

Lo dispuesto por la presente Política se aplica a todos las soluciones y servicios de PROCESIA proporcionados a las Administraciones Públicas, así como de obligado seguimiento por parte de todas las personas de PROCESIA.

Este alcance se encuentra detallado en profundidad en el documento “SGI.001 Alcance” en su versión actual.

3. NORMAS Y ESTÁNDARES DE REFERENCIA

El procedimiento estará alineado con las normas, leyes y estándares aplicables de carácter interno y externo de PROCESIA, los cuales se encuentran detallados en la última versión del documento “**SGI.002 Normativa**”.

4. PRINCIPIOS DE LA CALIDAD

La Dirección de PROCESIA, PROYECTOS Y SERVICIOS S.L., en coherencia con su compromiso con la implantación, el mantenimiento y la mejora continua del sistema de gestión de la calidad y con los objetivos de calidad establecidos, define, impulsa y promueve los principios siguientes:

Focalización en el cliente

El cliente es el beneficiario final de la calidad de los productos y servicios. La organización conoce, especifica y comprende las necesidades y expectativas del cliente y cómo proporcionarle valor añadido.

La satisfacción del cliente se mide, controla y analiza, así como aquellos otros factores que influyen en su fidelidad, incluyendo la adecuada gestión de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información tratada.

Desarrollo e implicación de las personas

Las personas de la organización, mediante la compartición de valores y una cultura basada en la confianza, la participación y la delegación, desarrollan sus capacidades y potencial profesional.

La implicación, incentivación y comunicación, horizontal y vertical, se extiende a toda la organización, fomentando la concienciación en calidad y seguridad de la información.

La formación continua, incluyendo aspectos relacionados con la gestión de riesgos y la protección de la información, y la evaluación del desempeño son clave para desarrollar las competencias y habilidades de las personas.

Colaboración con los proveedores

Las relaciones con los proveedores se fundamentan en la confianza y la colaboración, generando valor añadido para los clientes y para la empresa.

La organización asegura que los proveedores cumplen con los requisitos establecidos, tanto en materia de calidad como de seguridad de la información.

5. PROCESOS

Las actividades de la organización se organizan en procesos de negocio documentados y adaptados a cada cliente, regulación o proyecto.

Estos procesos incorporan un enfoque basado en riesgos que considera tanto la calidad del servicio como la protección de la información, asegurando su correcta ejecución, control y mejora continua por parte de las personas de la organización.

6. MEJORA CONTINUA

La mejora continua es el fundamento para la excelencia.

Las acciones de mejora continua se fundamentan en la prevención de incidencias, fallos y posibles incidentes de seguridad de la información, así como en la innovación en las actividades del “día a día” que se incentiva a todo el personal.

Las métricas y el análisis de los datos son la base de la gestión de la mejora continua.

7. LIDERAZGO

El liderazgo lo ejerce la Dirección General y las personas de la organización que dirigen los proyectos de los clientes, promoviendo la integración de la calidad y la seguridad de la información en todas las actividades de la organización.

Los objetivos de calidad y la presente política sirven para alinear, de forma ordenada y estructurada, todas las actividades, garantizando la disponibilidad de recursos y el cumplimiento de los requisitos establecidos.

El comportamiento de las personas es coherente con la misión, los valores y el compromiso con la protección de la información.

8. RESPONSABILIDAD SOCIAL

La organización y sus personas adoptan un comportamiento ético y cumplen los requisitos legales, reglamentarios y contractuales aplicables, incluyendo aquellos relativos a la seguridad de la información y protección de datos.



La presente política de calidad de PROCESIA, PROYECTOS Y SERVICIOS S.L., que se encuentra a disposición de todas las partes interesadas que pudiesen solicitarla, se ha difundido entre todas las personas de la organización y se ha establecido de conformidad con la cláusula 5.2 de la norma UNE-EN ISO 9001:2015. Sistemas de gestión de la calidad. Requisitos (ISO 9001:2015).